

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin szkoły językowej Alona Lingua, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach językowych prowadzonych przez szkołę językową Alona Lingua.

§2 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Lekcje trwają przez cały rok. W święta i dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się. Szczegółowa organizacja zajęć jest dostępna na stronie “Kursy online na żywo”, gdzie każdy kurs ma odpowiedni termin rozpoczęcia i harmonogram zajęć.

2. Alona Lingua organizuje kursy indywidualne i grupowe online.

3. Zajęcia na kursach prowadzone są według ustalonego harmonogramu.

4. Ewentualna zmiana terminu zajęć ustalana jest z grupą i wymaga zgody wszystkich uczestników kursu.

5. Zapis na kurs następuje poprzez opłacenie kosztu kursu w wyznaczonym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu i warunków przez e-mail lub wiadomość w mediach społecznościowych takich jak Facebook lub Instagram.

7. W kwestiach organizacyjnych należy kontaktować się pod numerem tel.

662-325-945 lub adresem e-mail: kontakt@alonalingua.pl

§3 PRZYDZIAŁ DO GRUPY

1. Przydział uczestników do grup następuje na podstawie rozmowy z lektorem, sprawdzającym umiejętności uczestnika w języku obcym lub na podstawie wyboru uczestnika według swoich potrzeb i na podstawie opisu poszczególnego kursu.

2. Na kursy na poziomie podstawowym nie ma wymagań kwalifikacyjnych.

§4 LICZEBNOŚĆ GRUPY

1. Kursy grupowe liczą nie mniej niż trzy i nie więcej niż pięć osób w przypadku kursów poziomu A1-B2 i nie więcej niż sześć osób w przypadku kursu Business English.

§5 CENA KURSU

1. Cena kursu dostępna jest w aktualnym cenniku na dany rok szkolny, zamieszczonym na stronie internetowej www.alonalingua.pl.

2. Cena kursów indywidualnych podlega indywidualnej wycenie z uwzględnieniem charakteru zajęć i specjalizacji kursu.

3. Opłatę za kurs uiszcza się przelewem na konto firmowe Alona Lingua.

4. Osoby dołączające do grupy w trakcie trwania kursu wnoszą opłatę jedynie za

zajęcia odbywające się od momentu ich dołączenia do grupy. Kursanci nie ponoszą żadnych opłat za zajęcia, które odbyły się przed ich dołączeniem do grupy.

8. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłat za kurs.

9. Cena kursu obejmuje materiały, które są dostarczone elektronicznie na e-mail podany przy opłaceniu kursu.

§6 ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach, np. choroba lektora. W tym przypadku zajęcia nie przepadają, ale są odrabiane w terminie ustalonym z członkami grupy.

§7 REZYGNACJA Z KURSU

1. Każdy kursant ma prawo zrezygnować z kontynuacji nauki w szkole Alona Lingua w dowolnym momencie trwania kursu.

2. Rezygnacja następuje na pisemny wniosek (oświadczenie o rezygnacji) uczestnika kursu na e-mail: kontakt@alonalingua.pl

3. Kursantowi rezygnującemu z udziału w kursie przysługuje prawo do zwrotu wcześniej wniesionej opłaty, z odliczeniem kwoty należnej za materiały (cena materiałów wg. cennika na stronie internetowej) otrzymane przed rozpoczęciem kursu oraz za zajęcia, które odbyły się do końca okresu wypowiedzenia. W przypadku rezygnacji z kursu, kwota należna za zrealizowane lekcje zostanie obliczona według stawek:

- **45 zł za lekcję** – dla kursów na poziomach A1-B2,
- **50 zł za lekcję** – dla kursów Business English.

Jeśli rezygnacja nastąpi mniej niż 24 godziny przed zaplanowaną lekcją, lekcja ta również zostaje wliczona do rozliczenia jako zrealizowana.

Pozostała kwota z opłaconego kursu, po odjęciu należności za zrealizowane lekcje, może zostać zwrócona uczestnikowi lub wykorzystana na inne usługi edukacyjne, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami.

§9 CERTYFIKAT UKOŃCZENIA KURSU

1. Na prośbę uczestnika, po ukończeniu kursu może zostać wydany certyfikat potwierdzający udział w zajęciach, pod warunkiem, że uczestnik był obecny na minimum **80% lekcji** całego kursu.

§10 REKLAMACJE

1. W celu złożenia reklamacji dotyczącej kursu lub pracy szkoły Alona Lingua należy wysłać wiadomość na adres mailowy: kontakt@alonalingua.pl

2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia, a odpowiedź zostanie przesłana na e-mail nadawcy.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.